**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Ягоднинского сельского поселения**

**п. Ягодное**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| «08» декабря 2020года |  № 19   |

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Совет Ягоднинского сельского поселения

**решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Признать утратившими силу решения Совета Ягоднинского сельского поселения:

1) от 30.03.2018 № 06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»;

2) от 23.10.2019 № 32 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 № 06»;

 3) от 27.04.2020 № 10 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 № 06».

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 января 2021 года.

 4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ягоднинского сельского поселения.

Председатель Совета Глава

Ягоднинского сельского Ягоднинского сельского

поселения поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А. С. Еремеева Е.Б. Врублевская

Утверждено

 решением Совета

 Ягоднинского сельского поселения

От08.12.2020 №19

Положение

о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

**Содержание**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

**Статья 2.** Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 3.** Бюджетные полномочия Совета Ягоднинского сельского поселения

**Статья 4.** Бюджетные полномочия Главы Ягоднинского сельского поселения

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Администрации Ягоднинского сельского поселения

**Статья 6.** Бюджетные полномочия финансового органа Администрации Ягоднинского сельского поселения

**Статья 7.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

**Статья 8.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

**Статья 9.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

**Статья 10.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 11.** Основы составления проекта бюджета

**Статья 12.** Организация работы по составлению проекта бюджета

**Статья 13.**Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

**Статья 14.** Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 15.** Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Ягоднинского сельского поселения

**Статья 16.** Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

**Статья 17.** Временное управление бюджетом

**Статья 18.** Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

**Статья 19.** Внесение изменений в решение о бюджете поселения

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 20.** Основы исполнения бюджета поселения

**Статья 21.** Исполнение бюджета по доходам

**Статья 22.** Исполнение бюджета по расходам

**Статья 23.** Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

**Статья 24.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

**Статья 25.** Сводная бюджетная роспись

**Статья 26.** Кассовый план

**Статья 27.** Бюджетная роспись

**Статья 28.** Завершение текущего финансового года

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 29.** Составление и предоставление бюджетной отчетности

**Статья 30.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

**Статья 31.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом Ягоднинского сельского поселения

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 32.** Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

**Статья 33.** Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

**Глава 8.БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ**

**Статья 34.** Бюджетные меры принуждения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и определяет основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2.** Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – поселение) являются:

Совет Ягоднинского сельского поселения (далее – Совет поселения);

Глава Ягоднинского сельского поселения (далее – Глава поселения);

Администрация Ягоднинского сельского поселения (далее - Администрация поселения);

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия);

финансовый орган (должностное лицо) Администрации поселения,осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета (далее – финансовый орган);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств;

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета поселения, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации поселения.

3.Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации**.**

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 3.** Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения:

1) представляет интересы поселения при формировании межбюджетных отношений;

2) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в поселении;

3) рассматривает и утверждает бюджет поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

4) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) устанавливает верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета поселения;

7) утверждает ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) утверждает общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) утверждает объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

10) утверждает источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

11) устанавливает иные показатели местного бюджета;

12) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

13)осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета поселения, в ходе проводимых Советом поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

14) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

15) утверждает стратегию социально-экономического развития поселения;

16) вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета поселения;

17) принимает решение о формировании бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

19) создаёт своим решением (за исключением решения о местном бюджете) муниципальный дорожный фонд и устанавливает порядок его формирования и использования;

20) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

21) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в бюджет;

22)устанавливает случаи предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета;

23) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом (Основным Законом) Томской области, Уставом поселения.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью исполнительных органов местного самоуправления поселения по составлению проекта бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет поселения с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, по своей инициативе или при наличии своего заключения;

4) заключает от имени поселения договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

1) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета;

3) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

4) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения, исполняет расходные обязательства поселения за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

7) в случае, если Совет поселения принял решение о формировании бюджетного прогноза:

 устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения;

8) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

9) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок формирования и реализации указанных программ;

10) утверждает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и её критерии;

11) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

12) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы;

13) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана, представляет его в Совет поселения одновременно с проектом местного бюджета;

14) осуществляет управление муниципальным долгом;

15) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги поселения и состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

16) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

17) осуществляет заимствования от имени поселения;

18) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

19) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации поселения;

20) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета;

21) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов поселения;

22) формирует перечень налоговых расходов поселения в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

23) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед поселением;

24) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Совет поселения и Контрольно - ревизионную комиссию;

25) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

26) издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

27) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган обладает следующими полномочиями:

1) составляет проект бюджета сельского поселения;

2) представляет проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет сельского поселения;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

6) организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения;

7) составляет отчетность об исполнении бюджета сельского поселения;

8) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

9) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

10) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, получателей муниципальных гарантий;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) составляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

13) в соответствии с п.4 ст.242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления информации главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим интересы поселения в суде в соответствии с п.3 ст.158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о результатах рассмотрения дела (иска) к поселению и порядок представления информации об обжаловании судебного акта по делу(иску) к поселению;

14) в целях реализации поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет главного распорядителя бюджетных средств об исполнении за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда; в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом;

15)ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в Управление финансов Администрации Верхнекетского района;

 16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

17) утверждает сводную [бюджетную роспись](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C70%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2019.02.2019%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5CD%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%2C%202008%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%202009_17122008.doc#sub_613) местного бюджета;

18) вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения местного бюджета.

19)принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений финансовым органам муниципальных образований, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

 2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа могут осуществляться финансовым органом Верхнекетского района на основе соглашения между Администрацией поселения и Администрацией Верхнекетского района.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ(далее также-БК РФ), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](http://consultantplus://offline/ref%3DEB9A83E8A92BCDEEEBF8ABB5F07D4CE2599F678494DB01EB28DFC1087AA429DF39D4223409I73AI) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны поселения.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения, представлявший в суде интересы поселения в соответствии с [пунктом 3 статьи 158](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/30a7abbf34d312bdc4dfbcb11f5fc0355ed77489/#dst2340) Бюджетного кодекса РФ, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом, направить финансовому органу информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета поселения в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом, представить финансовому органу информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5)ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*.*

6)утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7)определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и(или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7)принимает решение о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

**Статья 10.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно- розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8)передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия  в  порядке,  установленном финансовым  органом поселения,  в  соответствии   с   общими требованиями,  установленными  Министерством  финансов   Российской Федерации,  в  соответствии  с  решением   главного   распорядителя бюджетных средств, указанным  в  пункте 3.1  статьи 158  Бюджетного кодекса РФ;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 11.** Основы составления проекта бюджета

1.Проект местного бюджета составляется на основе:

 1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

 2) основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

 3) прогноза социально-экономического развития поселения;

 4) бюджетного прогноза поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Совет поселения принял решение о его формировании;

 5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного [абзацем вторым пункта 1 статьи 154](#Par4017) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 12.** Организация работы по составлению проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) начинается не позднее 1 августа текущего финансового года на основании постановления Администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация поселения.

3. Составление проекта бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Администрация поселения направляет главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) данные о предельных объёмах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Кураторы муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

7. Главные распорядители средств бюджета представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

**Статья 13.** Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные БК РФ, муниципальными правовыми актами Совета поселения (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 14.** Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1.Одновременно с проектом бюджета в Совет поселения представляются:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов:

7)реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) предложенные Советом поселения, органами судебной системы, органами внешнего финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10)оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 11) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 15.** Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет поселения

1. Проект решения о бюджете вносится в Совет поселения в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 БК РФ.

**Статья 16.** Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Проект решения о бюджете рассматривается Советом поселения поэтапно в двух чтениях с момента внесения его в Совет поселения.

2. Председатель Совета поселения направляет внесенный в Совет поселения проект решения о бюджете в Контрольно - ревизионную комиссию на экспертизу не позднее одного дня после получения проекта Советом поселения.

3. Контрольно - ревизионная комиссия в соответствии с заключённым на основании части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» соглашением между Советом поселения и Думой Верхнекетского района о передаче Контрольно - ревизионной комиссии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в срок до 1 декабря текущего года подготавливает экспертное заключение на проект решения о бюджете и направляет его председателю Совета поселения.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются основные характеристики бюджета поселения: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении на заседании Совета поселения оглашаются результаты экспертизы проекта решения о бюджете Контрольно-ревизионной комиссией, принимается решение об утверждении бюджета в первом чтении и о вынесении проекта решения о бюджете на публичные слушания.

6. При наличии спорных положений в проекте решения о бюджете, проект решения о бюджете направляется в согласительную комиссию, создаваемую решением Совета поселения, в которую входят равное количество представителей Администрации поселения и Совета поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным согласительной комиссией на её первом заседании. Результаты работы согласительной комиссии направляются председателю Совета поселения в срок до 15 декабря текущего года.

7. Проект решения о бюджете рассматривается Советом поселения во втором чтении с учётом результатов публичных слушаний, работы согласительной комиссии в срок до 30 декабря текущего года.

8. Принятое Советом поселения решение о бюджете на следующий день после его принятия направляется Главе поселения для подписания и официального опубликования.

9. Решение Совета поселения о бюджете должно вступать в силу с 1 января очередного финансового года и им должны быть утверждены показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 БК РФ.

**Статья 17.** Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 18.** Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 19.** Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. При исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году в решение Совета поселения о бюджете могут вноситься изменения по вопросам, касающимся основных характеристик бюджета поселения, распределения расходов бюджета поселения по разделам ведомственной структуры классификации расходов, в том числе в случаях:

1) снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением Совета поселения о бюджете;

2) необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие муниципальные долговые обязательства поселения;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 10 календарных дней до дня очередного собрания Совета поселения.

3. К проекту решения о внесении изменений, в решение о бюджете в обязательном порядке составляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете.

4. Внесённый в Совет поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете председателем Совета поселения в срок, предусмотренный ч.2 ст.16 настоящего Положения, направляется в Контрольно - ревизионную комиссию на экспертизу. Контрольно - ревизионная комиссия в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и направляет экспертное заключение председателю Совета поселения.

5. Совет поселения на заседании рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, учитывая экспертное заключение Контрольно - ревизионной комиссии, принимает решение по нему. Принятое Советом поселения решение на следующий день после его принятия направляется Главе поселения для подписания и официального опубликования.

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 20.** Основы исполнения бюджета поселения

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

 Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе [единства кассы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326377/e8d434c904231c2df3911b75a6bc2688d3438f20/#dst1203) и [подведомственности расходов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326377/20ad3e5985534e348b9fb15cd09c3584f86ab0fa/#dst1198).

Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

 Для казначейского обслуживания исполнения бюджета в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 БК РФ открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

**Статья 21.** Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 22.** Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285884/#dst100011), установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Финансовый орган при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

 7. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов). На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

8.Финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 23.** Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном главным специалистом по финансам в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 24.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 БК РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 25.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

|  |
| --- |
|  |

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК РФ;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными БК РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](#Par11) настоящего пункта, предусматриваются финансовому органу либо в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения) о бюджете, главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](#Par11) настоящего пункта средств устанавливается Администрацией поселения, за исключением случаев, установленных БК РФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](#Par14) и [десятым](#Par18) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 26.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

**Статья 27.** Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 28.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#Par3) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 БК РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](#Par8) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем четвертым](#Par13) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с настоящим БК РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 29.** Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основе методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются финансовым органом.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

**Статья 30.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией на основании Соглашения, предусмотренного частью 3 статьи 16 настоящего Положения, в порядке, установленном решением Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно- ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета направляется Контрольно - ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

**Статья 31.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном правовым актом Совета поселения порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения Контрольно - ревизионной комиссии о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 32.** Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией на основании Соглашения, указанного в ч.3 ст.16 настоящего Положения.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 33**. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселения:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля-орган Администрации поселения может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

**Глава 8. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ**

**Статья 34**.Бюджетная мера принуждения

Бюджетная мера принуждения применяется в соответствии с главой 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.